

दिग्रस विभागीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, दिग्रस द्वारा संचालित



बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व  
बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस - ४४५ २०३  
जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)

## केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

नुसार (२००५ चा २२) कलम ४ (१) (ख) मधील  
१७ बाबीवरील माहिती

(सत्र २०१४-२०१५)

प्रकाशन दिनांक - १५/०८/२०१४

ई-मेल - [principal\\_bnbcollege@gmail.com](mailto:principal_bnbcollege@gmail.com)  
[bbanbcbpsc405@sgbau.co.in](mailto:bbanbcbpsc405@sgbau.co.in)

दिग्रस विभागीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, दिग्रस द्वारा संचालित

बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रस - ४४५ २०३ जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार  
अपिलीय अधिकारी, माहिती अधिकारी आणि सहायक अधिकारी

विवरण	नाव व पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
अपिलीय अधिकारी	<b>डॉ. आर.आर.वानखडे</b> प्रभारी प्राचार्य बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)	महा. ०७२३४ - २२२०२२
माहिती अधिकारी	<b>श्री एस.एम. महल्ले</b> बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)	महा. ०७२३४ - २२२०२२
सहायक अधिकारी	<b>श्री बी.डी. अस्वार</b> बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)	महा. ०७२३४ - २२२०२२

**- सूचना -**

सर्व संबंधीतांना सूचित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ चा (२२) कलम ४ (१)(ख) मधील १७

बाबीवरील माहिती महाविद्यालयाचे कार्यालयात व ग्रंथालयात उपलब्ध आहे.

यामध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतो याची नोंद घ्यावी.

**टीप -** नागरीकांना माहिती शुल्क नगदीने / रोखीने भरता येईल किंवा प्राचार्य, बा.बु.कला, ना.भ. वाणिज्य व बा.पा. विज्ञान  
महाविद्यालय, दिग्रस यांच्या नांवे डी.डी. ने / मनिऑर्डने / चेकने भरता येईल.

**- माहिती अधिकारी**

**- प्रमाणपत्र -**

प्रमाणीत करण्यात येते की, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार - २००५ च्या (सत्र २०१४-२०१५ करिता) महाविद्यालयाची

माहिती असलेल्या एकुण माहितीची क्रमांक १ ते ४३ पाने आहेत.

**नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लो. अधिकारी यांची यादी

विभागचे नांव - बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान  
महाविद्यालय, दिग्रस, जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)

**कलम २ (एच) a/b/c/d**

अ.क्र	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)	प्राचार्य	जुना दारव्हा रोड, दिग्रस - ४४५ २०३ जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)

**नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थंची यादी.

विभागचे नांव - बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान  
महाविद्यालय, दिग्रस, जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)

**कलम - २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत**

अ.क्र	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)	प्राचार्य	जुना दारव्हा रोड, दिग्रस - ४४५ २०३ जि. यवतमाळ (महाराष्ट्र)

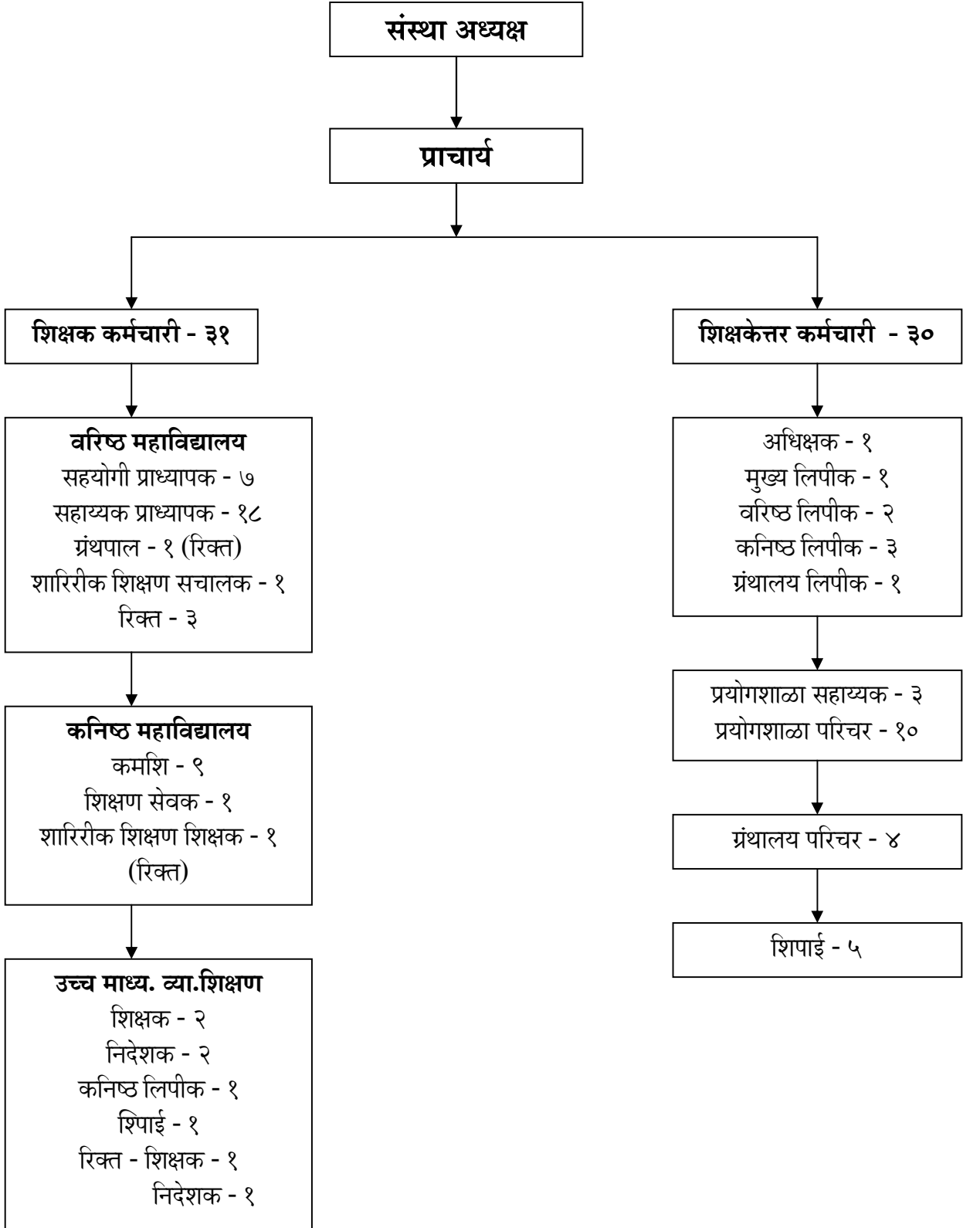
टिप - उपसंचालक / सहसंचालक यांच्या द्वारे अर्थसंकल्प प्रणाली वितरीत केली जाते.

## कलम ४ (१) (b) (i)

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस

## कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नांव - बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय
२. पत्ता - जुना दारव्हा रोड, दिग्रस
३. कार्यालय प्रमुख - प्राचार्य
४. शासकीय विभागाचे नांव - सहसंचालक (उच्च शिक्षण), अमरावती विभाग, अमरावती
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र : दिग्रस - भौगोलीक - दिग्रस / कार्यानुरून - तात्काळ
७. विशिष्ट कार्य - वर्ग ११ वी, १२ वी, पदवी शाखेची डिग्री पासून संशोधन कार्यापर्यंत शैक्षणिक कामं करणे.
८. धोरण - कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखेतील शैक्षणिक कार्यक्रम
९. सर्वसंबंधीत कर्मचारी - १. कार्यालय प्रमुख - प्राचार्य, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
१०. कार्य - शैक्षणिक, प्रशिक्षण व प्रशासकीय
११. कामाचा विस्तृत स्वरूप - स्वतंत्र सहपत्र जोडले आहे.
१२. मालमत्तेचा तपशिल - स्वतंत्र जोडला आहे.
१३. उपलब्ध सेवा - शिक्षण देणे
१४. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - तक्ता सोबत सहपत्रित आहे.
१५. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा - फोन नंबर - ०७२३४ : २२२०२२  
सकाळी १०.३० ते ०६.००
१६. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी उरविलेल्या वेळा - रविवार व दिवाळी सुटी / उन्हाळी सुटी तसेच शासकीय सुटीचे दिवस



**कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)**

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस

**कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल**

**(अ)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक संवितरण व आहरण अधिकार	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

**(ब)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	अधिक्षक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

**(क)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	अधिक्षक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

**(ड)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	अधिक्षक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस

**कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
३	विभाग प्रमुख / सहाय्यक प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
४	ग्रंथपाल	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
५	शारिरीक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	अधिक्षक मुख्य लिपीक वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक ग्रंथालय लिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
८	ग्रंथालय परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
९	शिपाई	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय, दिग्रस

**कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासन निर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा कॉलेज कॉसीलने ठरविल्यानुसार विविध समितीत्यांचे काम	
३	विभाग प्रमुख / सहाय्यक प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा कॉलेज कॉसीलने ठरविल्यानुसार विविध समितीत्यांचे काम	
४	ग्रंथपाल	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा कॉलेज कॉसीलने ठरविल्यानुसार विविध समितीत्यांचे काम	
५	शारिरीक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा कॉलेज कॉसीलने ठरविल्यानुसार विविध समितीत्यांचे काम	
६	अधिक्षक मुख्य लिपीक वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक ग्रंथालय लिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
८	ग्रंथालय परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
९	शिपाई	प्रशासकीय	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार तथा शासन निर्णयानुसार	



**कलम (४)(१)(ब)(iii)****निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

कामाचा प्रकार / नाव	:	प्रशासकीय , प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण
कामाचे स्वरूप	:	प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण
संबंधित तरतुद	:	२०१२-२०१३, २०१३-२०१४, २०१४-२०१५
अधिनियमाचे नांव / नियम / शासन	:	विद्यापीठ कायदा, विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन निर्णय,
निर्णय परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश	:	संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती यांची परिपत्रके / निर्देश / अध्यादेश.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रवेश	जून २०१४ ते ऑगस्ट २०१४	प्राचार्य / विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / पर्यवेक्षक / शिक्षक व निदेशक / अधिक्षक / प्रवेश समिती	
२	प्रशिक्षण	जून २०१४ ते एप्रिल २०१४	विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / पर्यवेक्षक / शिक्षक व निदेशक / ग्रंथपाल / शारिरीक शिक्षण संचालक	
३	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१४ ते एप्रिल-मे २०१४	विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / पर्यवेक्षक / शिक्षक व निदेशक / परीक्षा समिती	
४	निरीक्षण	जून २०१३ ते एप्रिल २०१४	प्राचार्य / विभाग प्रमुख / विजीलन्स कमेटी / पर्यवेक्षक / अधिक्षक	

**कलम (४)(१)(ब)(iv) नमुना (अ)**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**  
**संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
<b>वरिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>				
१	वेतन अनुदान	२०१३-२०१४	२,३४,४०,६०३	
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१३-२०१४	-----	
<b>कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>				
१	वेतन अनुदान	२०१३-२०१४	६४,८७,११४	
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१३-२०१४	-----	
<b>उच्च व्यवसाय शिक्षण विभाग</b>				
१	वेतन अनुदान	२०१३-२०१४	३१,५५,८८०	
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१३-२०१४	-----	
<b>विना अनुदानीत अभ्यासक्रम विभाग</b>				
१	वेतन अनुदान	२०१३-२०१४	-----	
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१३-२०१४	-----	

**कलम (४)(१)(ब)(iv) नमुना (ब)**  
**कामाची कालमर्यादा (----- ते ----- दिवस ) काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची काल मर्यादा**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रवेश	जून २०१४ ते ऑगस्ट २०१४ शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	प्राचार्य / विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / पर्यवेक्षक / शिक्षक व निदेशक / अधीक्षक / प्रवेश समिती	प्राचार्य
२	प्रशिक्षण	जून २०१४ ते एप्रिल २०१५	विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / पर्यवेक्षक / शिक्षक व निदेशक / ग्रंथपाल / शारिरीक शिक्षण संचालक	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
३	परीक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होवू शकतो	विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक / शिक्षक व निदेशक / परीक्षा समिती	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
४	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य / विभाग प्रमुख / विजीलन्स कमेटी / पर्यवेक्षक / अधीक्षक	प्राचार्य

( विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे )

## कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (अ)

## प्रेवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
		<b>कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>		
		वर्ग ११ व १२ वा कला शाखा इंग्रजी, मराठी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, सहकार, गृहविज्ञान (अन्नशास्त्र व वस्त्रशास्त्र), पर्यावरणशास्त्र	२	अनुदानीत
		वर्ग ११ व १२ वा संयुक्त (कला + वाणिज्य शाखा) इंग्रजी, मराठी, पुस्तपालन व लेखाकर्म, वाणिज्य संघटन, अर्थशास्त्र, सहकार, पर्यावरणशास्त्र	३	२- अनुदानीत १- विनाअनुदानीत ११ वा वाणिज्य
		वर्ग ११ व १२ वा विज्ञान शाखा इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, भौतिकशास्त्र, जीवशास्त्र, गणित, अर्थशास्त्र, गृहविज्ञान (अन्नशास्त्र व वस्त्रशास्त्र), पर्यावरणशास्त्र	३	२- अनुदानीत १- विनाअनुदानीत ११ वा विज्ञान
वर्ग ११ व १२ वा उच्च माध्य.व्यवसाय अभ्यासक्रम (प्रत्येकी २० जागा) इंग्रजी, मराठी, १. मार्केटींग अँड सेल्समनशिप, २. इन्श्युरन्स, ३. मेन्टेनन्स अँड रिपेअर ऑफ डोमॅस्टीक होम अप्लायन्सेस	२	अनुदानीत		

## कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (अ)

## प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यमा - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
		<b>वरिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>		
		बि.ए. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, उर्दू, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, गृहअर्थशास्त्र, इंग्रजी वाडमय, मराठी वाडमय, उर्दू वाडमय, पर्यावरणशास्त्र	५	अनुदानीत
		बि.कॉम. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, फायनांशियल अकाउंटिंग, प्रीन्सीपल ऑफ बिझनेस मॅनेजमेन्ट, कॉम्प्युटर फंडामेन्टल अँड ऑपरेटिंग सिस्टीम, कॉंपरेट अकाउंटिंग, बिझनेस मॅथेमॅटीक्स अँड स्टॅटिस्टीक, इन्कम टॅक्स अँड ऑडीटिंग, मेनी अँड फायनान्सिअल सिस्टीम, इन्फरमेशन टेक्नॉलॉजी अँड बिझनेस डाटा प्रोसेसिंग, बिझनेस इन्व्हार्यमेन्ट, कॉस्ट अँड मॅनेजमेन्ट अकाउंटिंग, बिझनेस रेग्युलेटरी फ्रेमवर्क अँड कंपनी लॉ, इशेन्शिअल ऑफ ई-कॉमर्स, इंटरनेट अँड वर्ड वाईट वेब, पर्यावरणशास्त्र	३	अनुदानीत
		बि.एस.सी. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, भौतिकशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र, प्राणीशास्त्र, गणित, पर्यावरणशास्त्र	३	अनुदानीत
		बि.एस.सी. भाग १,२,३ संगणकशास्त्र,		विनाअनुदानीत
		एम.एस.सी. वनस्पतीशास्त्र १ व २	२	विनाअनुदानीत
		एम. ए. मराठी १ व २	२	विनाअनुदानीत

**कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (अ)**  
**प्रेवश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबधित नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग	अभिप्राय (असल्यास)
२	प्रशिक्षण	जुन २०१४ ते एप्रिल २०१५ बोर्डाने / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
३	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१४ ते एप्रिल-मे २०१५ बोर्डाने / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
४	निरीक्षण	बोर्ड / विद्यापीठाचे नियमानुसार	

## कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (ब)

## प्रेवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित शासन निर्णय व परीपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यमा - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
		<b>कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>		
		वर्ग ११ व १२ वा कला शाखा इंग्रजी, मराठी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, सहकार, गृहविज्ञान (अन्नशास्त्र व वस्त्रशास्त्र), पर्यावरणशास्त्र	२	अनुदानीत
		वर्ग ११ व १२ वा संयुक्त (कला + वाणिज्य शाखा) इंग्रजी, मराठी, पुस्तपालन व लेखाकर्म, वाणिज्य संघटन, अर्थशास्त्र, सहकार, पर्यावरणशास्त्र	३	२- अनुदानीत १- विनाअनुदानीत ११ वा वाणिज्य
		वर्ग ११ व १२ वा विज्ञान शाखा इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, भौतिकशास्त्र, जीवशास्त्र, गणित, अर्थशास्त्र, गृहविज्ञान (अन्नशास्त्र व वस्त्रशास्त्र), पर्यावरणशास्त्र	३	२- अनुदानीत १- विनाअनुदानीत ११ वा विज्ञान
		वर्ग ११ व १२ वा उच्च माध्य.व्यवसाय अभ्यासक्रम (प्रत्येकी २० जागा) इंग्रजी, मराठी, ४. मार्केटींग अँड सेल्समनशिप, ५. इन्श्युरन्स, ६. मेन्टेनन्स अँड रिपेअर ऑफ डोमॅस्टीक होम अप्लायन्सेस	२	अनुदानीत

**कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (ब)**

**प्रेवश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबधित शासन निर्णय व परीपत्रके**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग	अभिप्राय (असल्यास)	
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यमा - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
		<b>वरिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>		
		बि.ए. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, उर्दू, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, गृहअर्थशास्त्र, इंग्रजी वाडमय, मराठी वाडमय, उर्दू वाडमय, पर्यावरणशास्त्र	५	अनुदानीत
		बि.कॉम. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, फायनान्सिअल अकाउंटिंग, प्रीन्सीपल ऑफ बिझनेस मॅनेजमेन्ट, कॉम्प्युटर फंडामेन्टल अॅन्ड ऑपरेटींग सिस्टीम, कॉंपरेट अकाउंटिंग, बिझनेस मॅथेमॅटीक्स अॅन्ड स्टॅटेस्टीक, इन्कम टॅक्स अॅन्ड ऑडीटींग, मेनी अॅन्ड फायनान्सिअल सिस्टीम, इन्फरमेशन टेक्नॉलॉजी अॅन्ड बिझनेस डाटा प्रोसेसिंग, बिझनेस इन्व्हार्यमेन्ट, कॉस्ट अॅन्ड मॅनेजमेंट अकाउंटिंग, बिझनेस रेग्युलेटरी फ्रेमवर्क अॅन्ड कंपनी लॉ, इशेन्शिअल ऑफ ई-कॉमर्स, इंटरनेट अॅन्ड वर्ड वाईट वेब, पर्यावरणशास्त्र	३	अनुदानीत
		बि.एस.सी. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, भौतिकशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र, प्राणीशास्त्र, गणित, पर्यावरणशास्त्र	३	अनुदानीत
		बि.एस.सी. भाग १,२,३ संगणकशास्त्र,		विनाअनुदानीत
		एम.एस.सी. वनस्पतीशास्त्र १ व २	२	विनाअनुदानीत
एम. ए. मराठी १ व २	२	विनाअनुदानीत		



**कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (ब)**

**प्रेवश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबधित शासन निर्णय व परीपत्रके**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग	अभिप्राय (असल्यास)
२	प्रशिक्षण	जुन २०१४ ते एप्रिल २०१५ बोर्डांने / विद्यापीठांने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
३	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१४ ते एप्रील-मे २०१५ बोर्डांने / विद्यापीठांने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
४	निरीक्षण	बोर्ड / विद्यापीठाचे नियमानुसार	

## कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (क)

## प्रेवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यमा - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
		<b>कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>		
		वर्ग ११ व १२ वा कला शाखा इंग्रजी, मराठी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, सहकार, गृहविज्ञान (अन्नशास्त्र व वस्त्रशास्त्र), पर्यावरणशास्त्र	२	अनुदानीत
		वर्ग ११ व १२ वा संयुक्त (कला + वाणिज्य शाखा) इंग्रजी, मराठी, पुस्तपालन व लेखाकर्म, वाणिज्य संघटन, अर्थशास्त्र, सहकार, पर्यावरणशास्त्र	३	२- अनुदानीत १- विनाअनुदानीत ११ वा वाणिज्य
		वर्ग ११ व १२ वा विज्ञान शाखा इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, भौतिकशास्त्र, जीवशास्त्र, गणित, अर्थशास्त्र, गृहविज्ञान (अन्नशास्त्र व वस्त्रशास्त्र), पर्यावरणशास्त्र	३	२- अनुदानीत १- विनाअनुदानीत ११ वा विज्ञान
वर्ग ११ व १२ वा उच्च माध्य.व्यवसाय अभ्यासक्रम (प्रत्येकी २० जागा) इंग्रजी, मराठी, ७. मार्केटींग अँड सेल्समनशिप, ८. इन्श्युरन्स, ९. मेन्टेनन्स अँड रिपेअर ऑफ डोमॅस्टीक होम अप्लायन्सेस	२	अनुदानीत		

**कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (क)**  
**प्रेवश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबधित परीपत्रके**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यमा - वर्ग	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
		तुकडी	
		<b>वरिष्ठ महाविद्यालय विभाग</b>	
		बि.ए. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, उर्दू, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, गृहअर्थशास्त्र, इंग्रजी वाडमय, मराठी वाडमय, उर्दू वाडमय, पर्यावरणशास्त्र	५ अनुदानीत
		बि.कॉम. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, फायनान्सिअल अकाउंटिंग, प्रीन्सीपल ऑफ बिझनेस मॅनेजमेन्ट, कॉम्प्युटर फंडामेन्टल अॅन्ड ऑपरेटिंग सिस्टीम, कॉंपरेट अकाउंटिंग, बिझनेस मॅथेमॅटीक्स अॅन्ड स्टॅटेस्टीक, इन्कम टॅक्स अॅन्ड ऑडीटींग, मेनी अॅन्ड फायनान्सिअल सिस्टीम, इन्फरमेशन टेक्नॉलॉजी अॅन्ड बिझनेस डाटा प्रोसेसिंग, बिझनेस इन्व्हार्यमेन्ट, कॉस्ट अॅन्ड मॅनेजमेंट अकाउंटिंग, बिझनेस रेग्युलेटरी फ्रेमवर्क अॅन्ड कंपनी लॉ, इशेन्शिअल ऑफ ई-कॉमर्स, इंटरनेट अॅन्ड वर्ड वाईट वेब, पर्यावरणशास्त्र	३ अनुदानीत
		बि.एस.सी. भाग १,२,३ इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, भौतिकशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र, प्राणीशास्त्र, गणित, पर्यावरणशास्त्र	३ अनुदानीत
		बि.एस.सी. भाग १,२,३ संगणकशास्त्र,	विनाअनुदानीत
		एम.एस.सी. वनस्पतीशास्त्र १ व २	२ विनाअनुदानीत
		एम. ए. मराठी १ व २	२ विनाअनुदानीत

**कलम (४)(१)(ब)(v) नमुना (क)**  
**प्रेवश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबधित परीपत्रके**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ग	अभिप्राय (असल्यास)
२	प्रशिक्षण	जुन २०१४ ते एप्रिल २०१५ बोर्डाने / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
३	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१४ ते एप्रिल-मे २०१५ बोर्डाने / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
४	निरीक्षण	बोर्ड / विद्यापीठाचे नियमानुसार	

**कलम (४)(१)(ब)(व) नमुना (ड)**

**प्रेवश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन	जून / जुलै २०१४	
२	प्रथम सत्र परीक्षा	ऑक्टोबर / नोव्हेंबर २०१४	
३	द्वितीय सत्र परीक्षा	फेब्रुवारी / मार्च २०१५	
४	वर्ग १२ च्या भाषा विषयाच्या तोंडी परीक्षेसंबंधी	फेब्रुवारी २०१५	
५	बि.ए. भाग १,२,३ च्या भाषा विषयाच्या तोंडी परीक्षेसंबंधी	विद्यापीठाने दिलेल्या वेळापत्रकानुसार	
६	वर्ग ११ ची वार्षिक परीक्षा बी.ए., बी.कॉम., बी.एस.सी. भाग १,२,३ एम.ए., एम.एस.सी. भाग १,२	शासन / बोर्डाने / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	
७	वर्ग ११ च्या निकालासंबंधी बी.ए., बी.कॉम., बी.एस.सी. भाग १,२,३ एम.ए., एम.एस.सी. भाग १,२	शासन / बोर्डाने / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	

## कलम (४)(१)(अ)(v)

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान  
महाविद्यालय, दिग्रसचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ता ऐवजाचा विषय :

६ बंडल पध्दत

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवह्या व अभिलेख	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधुन मिळालेली टि.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळप्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तर पत्रिका अभिलेख	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
2	कर्मचाऱ्यांसंबंधीचे अभिलेख	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्थिती व रजा नोंद वही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	मुख्यलिपीक / कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
3	महाविद्यालय / कनिष्ठ महाविद्यालय / उच्च व्यवसाय शिक्षण संबंधी अभिलेख	१. दैनिक रोकडवही २. हिशेबाची खातेवही ३. भ.नि.नि. / लेखा नोंदवही ४. प्रमाणके (व्हाउचर) ५. जड वस्तू नोंदवही ६. कच्चा माल / ग्रंथालय नोंदवही ७. वेतन देयक ८. आवक / जावक नोंदवही	अधिक्षक / कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय

## कलम (४)(१)(अ)(vi)

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवह्या व अभिलेख	नस्तीबध्द	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधुन मिळालेली टि.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळप्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तर पत्रिका अभिलेख	कायम नोंदवही भरेपर्यंत क (१) १० वर्षे १० वर्षे १० वर्षे १८ महिने १८ महिने
2	कर्मचाऱ्यां संबंधीचे अभिलेख	नस्तीबध्द	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्थिती व रजा नोंद वही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	सेवाकालानंतर २ वर्षे १० वर्षे सेवा पुस्तकासोबत
3	महाविद्यालय / कनिष्ठ महाविद्यालय / उच्च व्यवसाय शिक्षण संबंधी अभिलेख	नस्तीबध्द	१. दैनिक रोकडवही २. हिशेबाची खातेवही ३. भ.नि.नि. / लेखा नोंदवही ४. प्रमाणके (व्हाउचर) ५. जड वस्तू नोंदवही ६. कच्चा माल / ग्रंथालय नोंदवही ७. वेतन देयक ८. आवक / जावक नोंदवही	३० वर्षे ५ वर्षे ५ वर्षे अ - कायम अ - कायम अ - कायम अ - कायम ५ वर्षे

**कलम (४)(१)(ब)(vii)**

**दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	शिक्षक पालक संघ	१. विद्यार्थ्यांच्या समस्याबदल चर्चा करणे २. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा ३. विद्यार्थ्यांच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे ४. रोजगार स्वयंरोजगार संबंधी कार्यशाळा	विद्यापीठ अनुदाना आयोग/ शासन / महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती / कॉलेज काँसीनचे निदेशानुसार तसेच जि.व्य.शि. व प्रशि. यवतमाळ / उपसंचालक, माध्यमिक अमरावती , शिक्षणाधिकारी माध्यमिक, यवतमाळ यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	एक शैक्षणिक सत्र २०१४-२०१५
२	सल्लागार समिती	१. विद्यार्थ्यांच्या रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करणे २. स्वयंरोगार मार्गदर्शन शिबिरात सक्रीय सहभाग ३. प्रात्यक्षिकांच्या सोयी वाढविणे ४. ओ.जे.टी. करीता आस्थापन वाढविणे ५. शिकाउ उमेदवारी योजना राबविणे	विद्यापीठ अनुदाना आयोग/ शासन / महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती / कॉलेज काँसीनचे निदेशानुसार तसेच जि.व्य.शि. व प्रशि. यवतमाळ / उपसंचालक, माध्यमिक अमरावती , शिक्षणाधिकारी माध्यमिक, यवतमाळ यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	कायम स्वरूपी



**कलम (४)(१)(ब)(viii) नमुना (अ)**

**दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयाच्या समित्यांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	<b><u>स्थानिय व्यवस्थापन समिती</u></b> १. श्री विजयकुमार मा. बंग २. श्री श्याम शं. पाटील ३. श्री डॉ. प्रदीप ई. मेहता ४. श्री डॉ. चंद्रशेखर सु. भोंगाडे ५. श्री डॉ. अभय सु. पाटील ६. श्री दिनेश ना. भट ७. श्री डॉ. विनय कृ. कडू ८. श्री डॉ. रविकिरण व. पंडीत ९. श्री डॉ. राजेश रा. वानखडे १०. श्री डॉ. संजय मा. देवस्थळे ११. श्री श्याम मु. महल्ले	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य - सचिव सदस्य (शिक्षक प्रतिनिधि) सदस्य (शिक्षक प्रतिनिधि) सदस्य (शिक्षक प्रतिनिधि) सदस्य (शिक्षकेत्तर प्रतिनिधि)	वर्ष भरत झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रतिसत्र १ वेळा	खुली नाही	अधिक्षक यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध
२	<b><u>कनिष्ठ महाविद्यालय शाळा समिती</u></b> १. श्री विजयकुमार मा. बंग २. श्री श्याम शं. पाटील ३. श्री डॉ. अभय सु. पाटील ४. श्री डॉ. प्रदीप ई. मेहता ५. श्री डॉ. विनय कृ. कडू ६. श्री मनित एम. खान ७. श्री अनिल एल. गायकवाड ८. श्री श्याम मु. महल्ले	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य - सचिव सदस्य (शिक्षक प्रतिनिधि) सदस्य (शिक्षक प्रतिनिधि) सदस्य (शिक्षकेत्तर प्रतिनिधि)	वर्ष भरत झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रतिसत्र १ वेळा	खुली नाही	अधिक्षक यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध

**कलम (४)(१)(ब)(viii) नमुना (अ)**

**दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयाच्या समित्यांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	कॉलेज काँसिल समिती (वरिष्ठ महाविद्यालय, कनिष्ठ महाविद्यालय व उच्च माध्यमिक शिक्षण विभागकरिता) १. डॉ. व्ही.के.कडू : अध्यक्ष २. श्री एस.पी. बडवाईक : सचिव महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, शिक्षक, निदेशक : सदस्य	महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक, शिक्षक, निदेशक : सदस्य	वर्ष भरासाठी कामकाजाचे नियोजन	प्रतिसत्र १ वेळा	खुली नाही	सचिच यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध

**कलम (४)(१)(ब)(viii) नमुना (ब)**

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	लागु नाही	निरंक

**कलम (४)(१)(ब)(viii) नमुना (क)**

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	परीषद जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	परीषदेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	लागु नाही	निरंक

**कलम (४)(१)(ब)(viii) नमुना (ड)**

**दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	दिग्रस विभागीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, दिग्रस	१. श्री विजयकुमार मा. बंग - अध्यक्ष २. श्री ज्ञानेश्वर मा. पाटील - उपाध्यक्ष ३. श्री डॉ. प्रदीप ई. मेहता - उपाध्यक्ष ४. श्री डॉ. चंद्रशेखर सु. भोंगाडे - उपाध्यक्ष ५. श्री श्याम शं. पाटील - सचिव ६. श्री डॉ. अभय सु. पाटील - सचिव ७. श्री दिनेश ना. भट - कोषाध्यक्ष ८. श्री प्रकाश बा. बुटले - सदस्य ९. श्री डॉ. श्रीकांत मु. महल्ले - सदस्य १०. श्री कैलास रा. बाजोरीया - सदस्य ११. श्रीमती मिनाताई चं. पाटील - सदस्या १२. श्री रघुराजसिंह सु. चौहान - सदस्य १३. श्री अजय म. ढोले - सदस्य १४. श्री शेखर भ. टाके - सदस्य	शैक्षणिक व सामाजिक कार्य	वर्षातून दोन वेळा	नाही	उपलब्ध आहे

## कलम (४)(१)(ब)(ix)

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	भ्रमणध्वनी क्र.	एकुण वेतन जुलै २०१४
<b>वरिष्ठ महाविद्यालय प्राध्यापक वृंद</b>						
१	प्राचार्य	रिक्त	अ			
२	सहायोगी प्राध्यापक	श्री एस.व्ही. पाठक	ब	०१/१२/१९८८	९४२२१६७११८	१३११२६
३	---    ---	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	ब	०१/१२/१९८८	९७६६८८१४७९	१३४३१८
४	---    ---	श्री व्ही.एल. खळतकर	ब	०७/०२/१९९०	९४२१७७११२३	१२८०६०
५	---    ---	डॉ. एम.एम. ढोरे	ब	०१/१०/१९९३	९४२३१३१९९७	१२४३४३
६	---    --- प्रभारी प्राचार्य	डॉ. आर.आर. वानखडे	ब	०१/१०/१९९३	९४२२५५८८५	१३१५०४
७	---    ---	डॉ. एस.एस. पाटील	ब	२३/०९/१९९४	९४२३४२४२०४	लीन वर
८	सहाय्यक प्राध्यापक	कु. एन.एस. लाभसेवार	ब	०१/१०/१९९३	९८२२७८९८९९	७२११६
९	---    ---	डॉ. व्ही. के. जाधव	ब	०५/१०/१९९३	९४२१९५५२९८	७२११६
१०	---    ---	श्री पी.एम. चांडक	ब	२२/०९/१९९४	९४०३६११०६०	७२११६
११	---    ---	डॉ. एस.एस. देवस्थळे	ब	२३/०९/१९९४	९४०४४२२४२१	७२११६
१२	शारिरीकशिक्षण संचालक	डॉ. आर.एम. कदम	ब	०१/०७/१९९९	९४२३१३४३१९	१०११८०
१३	सहाय्यक प्राध्यापक	श्री व्ही. डी. जाधव	ब	१६/११/१९९९	९४२१७७०१२८	६६५०९
१४	---    ---	कु. एम.एम. जगताप	ब	१७/११/१९९९	९९२३३०८५८८	६६५०९
१५	---    ---	कु. पी.एम. सोनपरोते	ब	१८/११/१९९९	९४२२८५६९०६	६६५०९
१६	---    ---	कु. एस.के. पराते	ब	३०/११/१९९९	९९२१९७४६२४	६२३३०
१७	---    ---	डॉ. आर.एन. कऱ्हाडे	ब	०१/०७/२००३	९४२२१५३८४७	७७३४५
१८	---    ---	श्री आर. आर. भोवते	ब	०४/०८/२००३	९८८१५२७५५१	६६१९४
१९	---    ---	श्री एस.पी. बडवाईक	ब	२०/१०/२००४	९४२१८४७५०२	६४७८७
२०	---    ---	श्री व्ही. आर. रोटे	ब	२४/०९/२००५	९८८१८८२१९४	६८१६८
२१	---    ---	श्री डी.डी. निलावार	ब	१५/०६/२००९	९४२१७६४५७५	५३४०५
२२	---    ---	श्री एम.एन. भगत	ब	१५/०६/२००९	९४२२१८२५८२	५३४०५
२३	---    ---	डॉ.सौ. ए.ए. पाटील	ब	०९/०७/२०१०	९७३०७७५५८५	५९५८०
२४	---    ---	कु. पी.डी. भट	ब	१९/०१/२०००	९४०५९४६४२७	४८९३२

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	भ्रमणध्वनी क्र.	एकुण वेतन जुलै २०१४
<b>वरिष्ठ महाविलयातील शिक्षकेत्तर कर्मचारी -</b>						
१	मुख्यलिपीक	श्री एस.एम. महल्ले	क	१७/१२/१९९२	९८५०३४५६७०	३४९४७
२	वरिष्ठ लिपीक	श्री सी.डब्ल्यु. ठकणे	क	२८/१२/१९९२	९४२३२२७८५५	२८२२७
३	---    ---	श्री पी.बी. इंगळे	क	२४/१२/१९९२	७३५०८९९७०२	२७६६०
४	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी.एच. नेमाडे	क	१७/१२/१९९२	७३८५६२४३३७	२२१३७
५	---    ---	श्री एस.व्ही. महिंद्रे	क	०१/११/२००४	९४२२१००१११	२१४०२
६	ग्रंथलाय लिपीक	श्री के.के. घोलप	क	०१/११/१९८३	९८२३८३२९७६	२९२३५
७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री एस.डी. जगताप	क	०१/११/२००४	९६३७९१०७००	२२४९४
८	---    ---	श्री एस.जे. पटेल	क	२२/०१/२००७	९४२२८९२७९०	२५८१२
९	प्रयोगशाळा परिचर	श्री डी. एम. मडावी	ड	०१/१२/१९९५	९७६४६५६००२	२६०४३
१०	---    ---	श्री आर.बी. फेदुजवार	ड	०१/०७/१९९९	९०११९१४७७०	२३७५४
११	---    ---	श्री पी. बी. राठोड	ड	०१/०७/१९९९	९९२३१७६६८६	२३७५४
१२	---    ---	श्री ए. एम. ढोरे	ड	१३/१०/२०००	९५४५६३९४३०	२२९१४
१३	---    ---	श्री बी.डी. अस्वार	ड	०१/०७/२००३	९४२१८२६९०६	२१८०१
१४	---    ---	श्रीमती व्ही.बी. भगत	ड	०२/०७/२००५	---	२०३९४
१५	---    ---	श्रीमती एम.एस. रणखाम	ड	२४/०१/२००७	---	२०१८४
१६	ग्रंथालय परिचर	श्री एम.एस. भगत	ड	०१/०७/२००३	९४२०३७२३२८	२१८०१
१७	---    ---	श्री एस.डी. कोल्हे	ड	०१/११/२००४	९४२३२६५९१९	२१४०२
१८	---    ---	श्री जी.एम. खेकाळे	ड	२७/०२/२००९	९५५२३७८०५३	१९०२९
१९	---    ---	श्री डी.आर. घोडके	ड	०१/१०/१९९२	९६६५४४७९७४	२५३२९
२०	शिपाई	श्री यु.व्ही. सोनटक्के	ड	०१/०७/२००३	९१५८९७४८०५	१७३७०
२१	---    ---	श्री एस.एस. तोडासाम	ड	०१/०७/२००३	९०४९९८३८८०	१५८७९
२२	---    ---	श्री जी.एस. पवार	ड	२२/१२/२००१	९९२१३९६३६९	१७११८
२३	---    ---	श्री ए.एम. कवचट	ड	०१/११/२००४	९५४५४९३१२३	१७११८
२४	---    ---	श्रीमती एस.बी. राठोड	ड	२२/०२/२००४	९७६३३०३४२३	१७११८

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	भ्रमणध्वनी क्र.	एकुण वेतन जुलै २०१४
<b>कनिष्ठ महाविद्यालय शिक्षक वृंद</b>						
१	उच्च माध्यमिक शिक्षक	श्री एम.एम. खान	ब	०२/०८/१९८४	९९७०८३६७७६	७२७३६
२	---    ---	श्री एस.डी. खानझोडे	ब	२६/०७/१९८९	९४२१७५१३८०	६४२७१
३	---    ---	श्री सी.पी. मानकर	ब	१२/०८/१९८७	९९७०६९६८२७	५९२७१
४	---    ---	श्री आर.एन. कोठारी	ब	१२/०७/१९८९	९६७५३२५४२७	६२८८५
५	---    ---	श्री आर.डी. बांदे	ब	०१/१०/१९९१	९०९६८२४३४७	६३४७८
६	---    ---	कु. ए.व्ही. चव्हाण	ब	०२/०१/२००७	९८५०३३१२०१	४०९५१
७	---    ---	श्री एच.आर. देशपांडे	ब	२५/०६/२००७	०७२३४२२३१३०	४०९५१
८	---    ---	श्री डी.जी. चौधरी	ब	०१/०४/२००८	९४२२६३४०७६	३९७५४
९	---    ---	श्री सी.टी. जोगीया	ब	०१/०८/२००८	९९७०६६७९३१	३९७५४
१०	शिक्षण सेवक	श्री एस.पी. सोळंके	ब	०९/०९/२०११	९७६५५३०३९९	९०००
<b>उच्च माध्यमिक व्यवसाय शिक्षण विभाग</b>						
१	पूर्णवेळ शिक्षक	श्री पी.एम. दिवे	ब	३०/०९/२०००	९६७३८०३४८८	५८९४५
२	पूर्णवेळ निदेशक	श्री व्ही. आर. गावंडे	ब	१३/११/१९८६	९३७०६२९९३०	५४३७९
३	---    ---	श्री आर.जी. मेश्राम	ब	०४/११/२००३	९४२३१४४२२३	४२४७२
४	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.यु. रोडे	क	१६/०१/१९९३	९४२०३६८७३३	२८६६०
५	शिपाई	श्री जी.एस. डहाके	ड	०१/०४/२०००	९५४५४९३११४	१९३४४

## कलम (४)(१)(ब)(ख)

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
दिनांक - १५/०८/२०१४

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
			मुळ वेतन पे बँड	ग्रेड पे	महागाई भत्ता १००%	घरभाडे भत्ता १०%	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
<b>वरिष्ठ महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी</b>									
१	अ	प्राचार्य ३७४००-६७००० ग्रेड पे १००००	६४६००	१०००० + ३०००	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	-----	००
२	ब	सहयोगी प्राध्यापक ३७४००-६७००० ग्रेड पे ९०००	३७४००- ६७०००	९०००	--    --	--    --	--    --	-----	०७
३	ब	सहाय्याक प्राध्यापक १५६००-३९१०० ग्रेड पे ७०००	१५६००- ३९१००	७०००	--    --	--    --	--    --	-----	०४
४	ब	सहाय्याक प्राध्यापक १५६००-३९१०० ग्रेड पे ६०००	१५६००- ३९१००	६०००	--    --	--    --	--    --	-----	१२
<b>वरिष्ठ महाविद्यालय शिक्षकेत्तर कर्मचारी</b>									
५	क	मुख्यलिपीक ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	११८८०	४२००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
६	क	वरिष्ठ लिपीक ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	५२००- २०२००	२४००	--    --	--    --	--    --	-----	०२



अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते						विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			मुळ वेतन पे बँड	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	
७	क	कनिष्ठ लिपीक ५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	५२००- २०२००	१९००	--    --	--    --	--    --	-----	०२
८	क	ग्रंथालय लिपीक ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	११०४०	२४००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
९	क	प्रयोगशाळा सहाय्यक ५२००-२०२०० ग्रेड पे २०००	५२००- २०२००	२०००	--    --	--    --	--    --	-----	०२
१०	ड	प्रयोगशाळा परिचर ५२००-२०२०० ग्रेड पे २१००	९८७०	२१००	--    --	--    --	--    --	-----	०३
११	ड	प्रयोगशाळा परिचर ५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	५२००- २०२००	१९००	--    --	--    --	--    --	-----	०४
१२	ड	ग्रंथालय परिचर ५२००-२०२०० ग्रेड पे २१००	९५४०	२१००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
१३	ड	ग्रंथालय परिचर ५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	५२००- २०२००	१९००	--    --	--    --	--    --	-----	०३
१४	ड	शिपाई ४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	४४४०- ७४४०	१३००	--    --	--    --	--    --	-----	०५
<b>कनिष्ठ महाविद्यालय</b>									
१५	ब	क.म.वि. शिक्षक १५६००-३९१०० ग्रेड पे ५४००	१५६००- ३९१००	५४००	--    --	--    --	--    --	-----	०५
१६	ब	क.म.वि. शिक्षक ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४६००	९३००- ३४८००	४६००	--    --	--    --	--    --	-----	०४
१७	ब	क.म.वि. शिक्षण सेवक दरमहा ९०००/-	९००००	००	००	००	००	----	०१

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
			मुळ वेतन पे बँड	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
<b>उच्च माध्यमिक व्यवसाय शिक्षण</b>									
१८	ब	उ.मा.व्य. शिक्षक १५६००-३९१०० ग्रेड पे ५४००	३०१३०	५४००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
१९	ब	उ. मा. व्य. निदेशक ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००	२०३००	४४००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
२०	ब	उ. मा. व्य. निदेशक ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	१४९८०	४३००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
२१	क	कनिष्ठ लिपीक ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	१०३१०	२४००	--    --	--    --	--    --	-----	०१
२२	ड	शिपाई ४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	७०८०	१३००	--    --	--    --	--    --	-----	०१

## कलम (४)(१)(ब)(xii) नमुना (अ)

दिग्रस येथील बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान महाविद्यालय,  
दिग्रसचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	शिष्यवृत्ती वाटप
१	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाने नियमानुसार
२	लाभ मिळण्यासाठीची अटी	विद्यार्थी हा महाविद्यालयात प्रवेशित असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	विद्यार्थीने कार्यालयात विहित कालमर्यादेत अर्ज सादर करावा
४	पात्रता ठविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र, गुणपत्रक व राष्ट्रीयकृत बँकेचा खाते क्रमांक
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाकडून मिळणारी रक्कम
६	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	धनादेशाद्वारे
७	सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
८	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निशुल्क
९	इतर शुल्क	निरंक
१०	विनंती अर्जाचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुन्यात
११	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताएवज / दाखले)	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र, गुणपत्रक व राष्ट्रीयकृत बँकेचा खाते क्रमांक
१२	जोड कागदपत्राचा नमुना	निरंक
१३	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
१४	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधि	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी (जिल्हा पातळी) सहसंचालक, उच्च शिक्षण अमरावती विभाग अमरावती. शिक्षणाधिकारी, शिक्षण विभाग, जि.प. यवतमाळ जिल्या व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी, यवतमाळ

बाबुरावजी बुटले कला, नारायणराव भट वाणिज्य व बापुरावजी पाटील विज्ञान  
महाविद्यालय, दिग्रस, जि. यवतमाळ

महाविद्यालयात गठीत करण्यात आलेल्या विविध समित्या

१. प्रवेश समिती - Admission Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	<b>वरिष्ठ महाविद्यालय</b> डॉ. आर.एन. कऱ्हाडे	समन्वयक	शासन व विद्यापीठाचे नियमिप्रमाणे विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे.
२	डॉ. एस.एम. देवस्थळे	सदस्य	
३	श्री व्ही.डी. जाधव	सदस्य	
४	कु. पी.एम. सोनपरोते	सदस्य	
५	कु. एम.एम.जगताप	सदस्य	
६	कु. पी.डी. भट	सदस्य	
७	श्री आर.आर. भोवते	सदस्य	
८	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	
९	श्री व्ही.आर.रोटे	सदस्य	
	<b>कनिष्ठ महाविद्यालय</b>		
१०	श्री एम.एम. खान	समन्वयक	
११	श्री सी.पी. मानकर	सदस्य	
१२	श्री आर.एम. कोठारी	सदस्य	
१३	श्री एस.डी. खानझोडे	सदस्य	
१४	कु. ए.व्ही. चव्हाण	सदस्य	
१५	श्री एच.आर. देशपांडे	सदस्य	
१६	श्री डी. जी. चौधरी	सदस्य	
१७	श्री सी.टी.जोगीया	सदस्य	
	<b>उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम</b>		
१८	श्री पी.एम. दिवे	समन्वयक	
२०	श्री व्ही.आर. गावंडे	सदस्य	
२१	श्री आर.जी. मेश्राम	सदस्य	

## २. वेळापत्रक व वार्षिक नियोजन समिती - Time Table & Annual Planing Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	वरिष्ठ महाविद्यालय श्री एस.व्ही. पाठक	समन्वयक	१. वेळापत्रक तयार करणे २. वर्ष भराचे शैक्षणिक कामकाजाचे नियोजन करणे.
२	श्री आर.आर. वानखडे	सदस्य	
३	डॉ. व्ही.के. जाधव	सदस्य	
४	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	
५	कनिष्ठ महाविद्यालय श्री एम.एम. खान	समन्वयक	
६	श्री एस.डी. खानझोडे	सदस्य	
७	उच्च माध्यमिक व्यवसाय शिक्षण श्री पी.एम. दिवे	समन्वयक	
८	श्री व्ही.आर. गावंडे	सदस्य	

## ३. विद्यार्थी परिषद प्रतिनिधी गठण समिती - Student Council Formation Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. व्ही.के. जाधव	समन्वयक	१. विद्यार्थी प्रतिनिधी निवडणूक २. सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन ३. विद्यार्थी समस्या-चर्चा व प्रतिनिधित्व
२	कु. एन.एस. लाभसेटवार	सदस्य	
३	डॉ. आर.एन. कन्हाडे	सदस्य	
४	डॉ. सौ. ए.ए. पाटील	सदस्य	

## ४. ग्रंथालय सल्लागार व विद्यार्थी मार्गदर्शन समिती - Library Advisory & Students Guidance Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.एम. कदम	समन्वयक	१. महाविद्यालयात आवश्यक असलेल्या क्रमीक पुस्तके, नियतकालीके, यांचे अंदाजपत्रक तयार करणे.
२	श्री एस.व्ही. पाठक	सदस्य	
३	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	सदस्य	
४	डॉ. आर.आर. वानखडे	सदस्य	
५	श्री एम.एम.खान	सदस्य	
६	श्री पी.एम. दिवे	सदस्य	

### ५. महाविद्यालयीन परीक्षा व निकाल समिती - College Examination & Result Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	<b>वरिष्ठ महाविद्यालय</b> कु. एन.एस. लाभसेटवार	समन्वयक	१. महाविद्यालयीन अंतर्गत सत्रपरीक्षांचे नियोजन व आयोजन
२	श्री एस.व्ही. पाठक	सदस्य	
३	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	सदस्य	
४	डॉ. आर.आर. वानखडे	सदस्य	
५	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	
६	<b>कनिष्ठ महाविद्यालय</b> श्री एच.आर. देशपांड	समन्वयक	
७	श्री एम.एम. खान	सदस्य	
८	श्री एस.डी. खानझोडे	सदस्य	
९	<b>उच्च माध्यमिक व्यवसाय शिक्षण</b> श्री पी.एम. दिवे	समन्वयक	
१०	श्री व्ही.आर. गावंडे	सदस्य	

### ६. विद्यार्थी उपस्थिती समिती Student's Attendance Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	<b>वरिष्ठ महाविद्यालय</b> श्री पी.एम. चांडक	समन्वयक	१. महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांचे वर्गातील उपस्थिती वाढविण्यासंबंधी उपाय योजना करणे तसेच उपस्थिती वाढविण्याचा प्रयत्न करणे.
२	कु. एन.एस. लाभसेटवार	सदस्य	
३	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	सदस्य	
४	श्री डी. डी. निलावार	सदस्य	
५	<b>कनिष्ठ महाविद्यालय</b> सर्व वर्ग शिक्षक		
६	<b>उच्च माध्यमिक व्यवसाय शिक्षण</b> श्री पी.एम. दिवे	समन्वयक	
७	श्री व्ही.आर. गावंडे	सदस्य	

### ७. सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती - Cultural Activities Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	श्री एस.पी. बडवाईक	समन्वयक	१. सांस्कृतिक कार्यक्रम नियोजन व सादरीकरण
२	डॉ. एस.एम. देवस्थळे	सदस्य	
३	श्री पी. एम. चांडक	सदस्य	२. युवक महोत्सव सहभाग व सादरीकरण
४	कु. एम.एम. जगताप	सदस्य	
५	कु. पी.एम. सोनपरोते	सदस्य	
६	डॉ. आर.एन. कऱ्हाडे	सदस्य	
७	श्री एम.एन. भगत	सदस्य	
८	श्री सी. पी. मानकर	सदस्य	
९	श्री आर.डी. बांदे	सदस्य	
१०	श्री डी.जी. चौधरी	सदस्य	

### ८. शिस्तपालन व तक्रार निवारण समिती - Discipline & Grievance Redressal Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	श्री व्ही.एल. खळतकर	समन्वयक	१. महाविद्यालयात शिस्तपालनावर लक्ष ठेवणे.
२	डॉ. एम.एम. ठोरे	सदस्य	
३	डॉ. आर.एम. कदम	सदस्य	२. शिस्त भंगाची कार्यवाही करणे. ३. शिस्तपालनाची नियमावली तयार करणे.
४	श्री आर.आर. भोवते	सदस्य	
५	श्री एस.पी.बडवाईक	सदस्य	
६	श्री एम.एम. खान	सदस्य	
७	श्री आर.एन. कोठारी	सदस्य	
८	श्री पी.एम. दिवे	सदस्य	

### ९. माहिती पुस्तिका समिती - Prospectus Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	कु. एस.के. पराते	समन्वयक	१. महाविद्यालयाच्या माहिती पुस्तिका तयार करण्यासंबंधी सर्व कार्यवाही पूर्ण करणे.
२	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	सदस्य	
३	श्री व्ही.एल. खळतकर	सदस्य	
४	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	
५	श्री पी.बी. इंगळे	सदस्य	

**१०. वार्षिक अहवाल समिती - Annual Report Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	समन्वयक	१. महाविद्यालयाच्या विविध विभागांचे वार्षिक अलवाह संकलीत करून सादर तयार करणे.
२	कु. पी.डी. भट	सदस्य	
३	श्री आर.डी. बांदे	सदस्य	
४	श्री पी. एम. दिवे	सदस्य	

**११. वार्षिकां समिती (ज्ञानतुषार)- Annual Magazine Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.एन. कऱ्हाडे	समन्वयक	१. वार्षिकांक तयार करून तो प्रकाशित करण्याबाबतची कार्यवाही करणे.
२	श्री आर.आर. भोवते	सदस्य	
३	डॉ. सौ. ए.ए. पाटील	सदस्य	
४	कु. पी.डी. भट	सदस्य	
५	श्री एम.एम. खान	सदस्य	
६	श्री एस. व्ही. राठोड	सदस्य	
७	श्री पी.एम. दिवे	सदस्य	
८	श्री सी.टी. जोगीया	सदस्य	

**१२. खेळ व क्रिडा समिती - Games & Sports Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.एम. कदम	समन्वयक	१. विविध खेळांचे प्रभारी प्राध्यापक नेमुण त्याबाबतचे सर्व कार्य करणे.
२	श्री पी.एम. चांडक	सदस्य	
३	कु. एम. एम. जगताप	सदस्य	
४	डॉ. आर.एन. कऱ्हाडे	सदस्य	
५	श्री आर.डी. बांदे	सदस्य	

**१३. पर्यावरणशास्त्र समिती - Environmental Studies Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. एस.एम. देवस्थळे	सदस्य	१. पर्यावरण विषयक अभ्यासक्रम पूर्ण करणे व त्या बाबत विविध कार्यक्रम राबविणे.
२	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	
३	कु. पी. डी. भट	सदस्य	
४	श्री सी.पी. मानकर	सदस्य	
५	श्री आर.डी. बांदे	सदस्य	
६	कु. ए. व्ही. चव्हाण	सदस्य	
७	श्री एच.आर. देशपांडे	सदस्य	
८	श्री डी. जी. चौधरी	सदस्य	



**१४. बक्षिण वितरण समिती - Prize Distribution Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	श्री व्ही.डी. जाधव	समन्वयक	१. क्रिडा व विविध अभ्यास विषयात नैपुण्य प्राप्त विद्यार्थ्यांचा मान्यवरांच्या हस्त सत्कार व बक्षिस वितरण करणे. २. प्रायोजक अध्यापकांकडून निधि गोळा करणे.
२	कु. पी.एम. सोनपरोते	सदस्य	
३	श्री डी.डी. निलावार	सदस्य	

**१५. विद्यार्थी-शिक्षक-पालक समन्वय समिती - Students'-Teacher-Guardian Co-ordination Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	कु. एम.एम. जगताप	समन्वयक	१. विद्यार्थी-शिक्षक-पालक समन्वय समिती स्थापना करून त्याबाबत नियोजन करणे व कार्यवाही करणे. २. विद्यार्थ्यांच्या गैरहजेरी व बेशिस्तीबाबत पलाकांना अवगत करणे.
२	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	सदस्य	
३	डॉ. एस.एम. देवस्थळे	सदस्य	
४	श्री व्ही.डी. जाधव	सदस्य	
५	कनिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक	सदस्य	

**१६. माजि विद्यार्थी संघटना समिती - Ex-Students (Alumni) Association Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	श्री एस.पी. बडवाईक	समन्वयक	१. माजी विद्यार्थी संघटनेचे कार्यक्रम व मेळावे आयोजित करणे व त्याबाबत इतर तत्सम कार्य करणे.
२	श्री व्ही.डी. जाधव	सदस्य	
३	श्री व्ही.आर. रोटे	सदस्य	
४	श्री डी.डी. निलावार	सदस्य	

**१७. महिला अत्याचार निवारण समिती - Anti Woman Harassment Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	कु. पी.एम. सोनपरोते	समन्वयक	१. समाजात होत असलेल्या महिलांवरील अत्याचाराबाबत विद्यार्थी विद्यार्थीनींमध्ये जागरूकता निर्माण करण्याबाबत विविध मान्यवरांचे मार्गदर्शनपर कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.
२	कु. एन.एस. लाभसेटवार	सदस्य	
३	कु. एम.एम. जगताप	सदस्य	
४	कु. एस.के. पराते	सदस्य	
५	डॉ.सौ. ए.ए. पाटील	सदस्य	
६	कु. पी.डी. भट	सदस्य	

**१८. फीडबॅक व मुल्यमापन समिती - Feed-back & Evaluation Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	श्री व्ही.डी .जाधव	समन्वयक	१. महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांकडून फीडबॅक घेणे.
२	श्री आर.आर. भोवते	सदस्य	
३	कु. एम.एम. जगताप	सदस्य	
४	कु. एस.के. पराते	सदस्य	
५	श्री व्ही.आर. रोटे	सदस्य	

**१९. विद्यापीठ अनुदानित आयोग समिती - University Grant Commission Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.व्ही. पंडीत	समन्वयक	१. विविध प्रकल्प, विविध योजना, सेमीनार, कॉन्फरन्स, कार्यशाळा इत्यादींचे प्रस्ताव विद्यापीठ अनुदाना आयोगाकडे पाठविणे व त्यांचे आयोजन करून त्याचा अहवाल सादर करणे.
२	श्री आर. आर. भोवते	सदस्य	
३	डॉ. व्ही.के जाधव	सदस्य	
४	श्री पी.एम. चांडक	सदस्य	
५	डॉ. एस. एम. देवस्थळे	सदस्य	
६	श्री व्ही.आर. रोटे	सदस्य	
७	श्री डी. डी. निलावार	सदस्य	

**२०. राष्ट्रीय सेवा योजना - National Service Scheme**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. एम.एम.ढोर	समन्वयक	१. विद्यापीठ निर्देशानुसार विविध कार्यक्रमांचे आयोजन व नियोजन
२	डॉ. सौ.ए.ए. पाटील	सदस्य	
३	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	

**२१. पर्यावरण समिती - Environment Committee**

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. एस. एम. देवस्थळे	समन्वयक	१. महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरणाबाबत माहिती देवून विद्यार्थी व समाजात पर्यावरणाविषयी जाणिव निर्माण करणे २. विद्यापीठ निर्देशानुसार विविध कार्यक्रमांचे आयोजन व नियोजन
२	कु. पी.डी. भट	सदस्य	
३	श्री एस.पी. बडवाईक	सदस्य	

## २२. NAAC व IQAC समिती - NAAC &amp; IQAC Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	श्री पी.एम. चांडक	समन्वयक	१. महाविलयाद्यालयाची राष्ट्रीय मुल्यांकन व प्रत्यायन परिषद, बेंगलोर यांचेकडून मुल्यांकन करण्याकरिता माहिती येथे पाठविणे.
२	श्री एम.एन. भगत	सहसमन्वयक	
३	डॉ. एम.एम. ढोरे	सदस्य	
४	डॉ. कु. एन.एस. लाभसेटवार	सदस्य	
५	डॉ. आर.एम. कदम	सदस्य	
६	श्री व्ही.डी.जाधव	सदस्य	
७	श्री आर.आर. भोवते	सदस्य	

## २३. अँन्टी रॅगिंग समिती - Anti Ragging Committee

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.आर. वानखडे	महाविद्यालयाचे प्राचार्य	१. शासन नियमानुसार व विद्यापीठ निर्देशानुसार विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षेविषयी विविध कार्यक्रमांचे आयोजन व नियोजन
२	श्री व्ही.आर. रोटे डॉ. ए.ए. पाटील	प्रभारी प्राध्यापक	
३	अँड. अतुल अरुण दाभाडकर	वकील	
४	डॉ. एम.एम. ढोरे	एन.एस.एस. कार्यक्रम अधिकारी	
५	श्री रामदास पद्मावार	स्थानिक वार्ताहार	
६	श्री पी.पी. राऊत (A.P.I.)	पोलीस प्रतिनीधी	
७	श्री के.के. घोलप	शिक्षकेत्तर कर्मचारी	
८	श्री जावेद पटेल	अशासकीय सदस्य	
९	श्री प्रल्हादराव बोरकर	पालक प्रतिनीधी	
१०	सुरल नंदकिशोर ढोले B.Sc.-I	नवीन प्रवेशित विद्यार्थी	
११	विष्णु उदयसिंग चव्हाण	ब्रँड अँम्बेसेडर	

प्रथम अपिली अधिकारी

जन माहिती अधिकारी